

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: حمایت فنی و مالی و تعیین سهمیه برخی از اقلام نهاده ها و خوراک دام و طیور		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت امور تولیدات دامی با همکاری تشکلهای مرتبط			
	نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت سیاستگذاری - تنظیم دستورالعمل و تعیین سهمیه جهت توزیع نهاده های دامی از جمله سبوس ، بلوک خوراک آماده دام و جوش شیرین و نظارت بر توزیع			
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	مدارک شناسایی - پروانه بهره برداری و ظرفیت دام موجود		
	قوانین و مقررات بالادستی	مصوبات تنظیم بازار		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
		تواتر ☐ یکبار برای همیشه		
		تعداد بار مراجعه حضوری یک بار		
		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.				
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
			☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام دستگاه دیگر	نام سامانه	فیلدهای موردتبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی	۸				
							۹				
							۱۰				
							۱۱				
							۱۲				
							۱۳				
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐	جهت احراز اصالت مدرک ☐	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐	سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐			
				اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐				تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
				پست الکترونیک ☐				ارسال پستی ☐			
				تلفن گویا یا مرکز تماس ☐				پیام کوتاه ☐			
				دفتر پیشخوان ☐							
				شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐							
در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☒	جهت احراز اصالت مدرک ☒	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐	سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐			
				اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐				تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
				پست الکترونیک ☐				ارسال پستی ☐			
				تلفن گویا یا مرکز تماس ☐				پیام کوتاه ☐			
				دفتر پیشخوان ☐							
				شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐							
در مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☒	جهت احراز اصالت مدرک ☒	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐	سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐			
				اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐				تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
				پست الکترونیک ☐				ارسال پستی ☐			
				تلفن گویا یا مرکز تماس ☐				پیام کوتاه ☐			
				دفتر پیشخوان ☐							
				شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐							
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	غیرالکترونیکی	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐	جهت احراز اصالت مدرک ☐	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐	سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐			
				اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐				تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
				پست الکترونیک ☐				ارسال پستی ☐			
				تلفن گویا یا مرکز تماس ☐				پیام کوتاه ☐			
				دفتر پیشخوان ☐							
				شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐							
در مرحله درخواست خدمت	غیرالکترونیکی	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐	جهت احراز اصالت مدرک ☐	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐	سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐			
				اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐				تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
				پست الکترونیک ☐				ارسال پستی ☐			
				تلفن گویا یا مرکز تماس ☐				پیام کوتاه ☐			
				دفتر پیشخوان ☐							
				شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐							
در مرحله ارائه خدمت	غیرالکترونیکی	الکترونیکی	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد ☐	جهت احراز اصالت مدرک ☐	نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐	سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐			
				اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐				تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐			
				پست الکترونیک ☐				ارسال پستی ☐			
				تلفن گویا یا مرکز تماس ☐				پیام کوتاه ☐			
				دفتر پیشخوان ☐							
				شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفتر پیشخوان: ☐							
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام دستگاه دیگر	نام سامانه	فیلدهای موردتبادل	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی	۸				
							۹				
							۱۰				
							۱۱				
							۱۲				
							۱۳				

است، استعمال توسط:	دسته‌ای (Batch)	online برخط	(در صورت پرداخت هزینه)	های دستگاه دیگر		
☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐		اعلام آمار ماهیانه گندم و شکایتنامه های استانی عدم تحویل سبوس توسط کارخانه	شرکت بازرگانی دولتی	
☒ دستگاه ☐ مراجعه کننده	☐	☐		نظارت بر سهمیه ها و توزیع سبوس	سازمان حمایت از مصرف کنندگان و تولید کنندگان	
☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده	☐	☐		صدور حواله دریافت سبوس	تشکلهای دامی	
۹- عناوین فرایندهای خدمت ۱- ۲- ۳- 						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت مراجعه دامدار به مدیریت جهاد شهرستان ↓ دریافت معرفی نامه و اعلام سهمیه ↓ مراجعه به تشکل مربوطه ↓ صدور حواله ↓ نظارت سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان ← مراجعه به کارخانه آرد و دریافت سهمیه سبوس						
واحد مربوط: دفتر بر نامه ریزی		پست الکترونیک: ftmhasghari@gmail.com		تلفن: ۴۳۰۵۹۰۰۰	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: فاطمه اصغری	